

\_\_\_\_\_  
Name des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Einrichtung/Institut

Kiel, den \_\_\_\_\_

---

---

## **Forderungsnachweis**

Ich beantrage die Erstattung einer privaten Barauslage für dienstliche Zwecke laut anliegendem Beleg\*.

durch Überweisung auf mein Konto.

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**BIC:** \_\_\_\_\_

Betrag: \_\_\_\_\_

Grund der Auslage: \_\_\_\_\_

Finanz- und Buchungsstelle: \_\_\_\_\_

Kostenart: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

---

rechnerisch richtig

---

sachlich richtig