

# URLAUBS – ANTRAG

Name, Vorname			
Urlaubsjahr	Beantragter Urlaub (Arbeitstage)	Telefon (dienstlich)	
Erster Urlaubstag (Wochentag und Datum)		Letzter Urlaubstag (Wochentag und Datum)	
Datum	Unterschrift Antragsteller/in		
Datum	Unterschrift Vertreter/in	Vertreter/in	
Datum	Unterschrift Vorgesetzte/r	Datum	Unterschrift der Institutsleitung
Datum	in die Urlaubskartei eingetragen		

Herrn / Frau	
Der für die Zeit vom	bis
beantragte Urlaub ist	
<input type="checkbox"/> antragsgemäß genehmigt worden. <input type="checkbox"/> nicht genehmigt worden.	
Begründung:	
Datum	Unterschrift

Arbeitstage	Urlaubsanspruch
+	Resturlaub aus dem Vorjahr
=	Gesamturlaubsanspruch
%	Bereits erteilter Urlaub
=	Resturlaub für das lfd. Jahr
%	<b>Beantragter Urlaub</b>
=	<b>Verbleibender Resturlaub</b>