

**TF INTERNES FORMULAR** als Zusatz zum Learning Agreement für „Outgoings“ der Technischen Fakultät

**Voraussetzung für die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen im Studienfach!**

**Angaben des/der Studierenden**

Name		Vorname	
Geburtsdatum		Staatsangehörigkeit	
stu-Mailadresse		Matrikelnummer	
Anschrift (Straße)		Anschrift (Ort)	

**Zeitraum der Einschreibung/des Aufenthalts der auf der Seite 2 genannten Hochschule:**

**Name der ausländischen Hochschule\*** an der die anzuerkennenden Prüfungsleistungen

erbracht werden: \* <https://www.tf.uni-kiel.de/de/internationales/outgoings/erasmus-partnerhochschulen-der-tf>

**Ich beantrage die Anrechnung der auf Seite 2 genannten Prüfungsleistungen (siehe Seite 2) für den (hier angekreuzt):**

Bachelorstudiengang:

Masterstudiengang:

Elektrotechnik und Informationstechnik:

Materialwissenschaft:

Wirtschaftsingenieurwesen ET&IT:

Wirtschaftsingenieurwesen MAWI:

Informatik:

Wirtschaftsinformatik:

## Zuordnung der im Ausland erbrachten Leistungen zu den Modulen an der TF

Ich beantrage die Anrechnung der unten aufgeführten Prüfungsleistungen.

--	--

Datum

Name der Antragstellerin/des Antragstellers (Blockschrift)

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

### 1) Vor der Mobilitätsphase auszufüllender Abschnitt:

#### Geplante Leistungen an der Zielhochschule

Modulcode	Modultitel	ECTS

#### Die o.g. geplante(n) Leistung(en) soll(en) an der TF entsprechend anerkannt werden für:

**(Gelb hinterlegte Felder sind von zuständigen Dozentinnen und Dozenten auszufüllen und zu unterschreiben. Die Einholung der hier erforderlichen Unterschrift(en) erfolgt ausschließlich durch/über das International Office der TF (Frau Claudia Martin/ [clam@tf.uni-kiel.de](mailto:clam@tf.uni-kiel.de) / Kaiserstr. 2 /Geb. G/ 1. Stock/ Raum 110)):**

TF Modulcode	Modultitel	ECTS	Zustimmung: Ja/Nein (VOR Auslandsaufenthalt)	Datum, Unterschrift Dozent/in (VOR Auslandsaufenthalt)

**2) Nach der Mobilitätsphase auszufüllender Abschnitt:**

Die nachfolgenden Module werden auf/für die Studienleistungen von Herrn/ Frau \_\_\_\_\_ wie folgt anerkannt:

**(Gelb hinterlegte Felder sind vom zuständigen Dozenten auszufüllen und zu unterschreiben. Die Einholung der hier erforderlichen Unterschrift(en) erfolgt ausschließlich durch/über das International Office der TF (Frau Claudia Martin [clam@tf.uni-kiel.de](mailto:clam@tf.uni-kiel.de) / Kaiserstr. 2 /Geb. G/ 1. Stock/ Raum 110)):**

TF Modulcode	Modultitel	ECTS	Modulnote <i>(nach Rückkehr der Studierenden/des Studierenden und nach Prüfung der erbrachten Leistungen an der Gasthochschule durch Dozent/in zu ergänzen)</i>	Unterschrift Dozent/in Datum <i>(nach Auslandsaufenthalt)</i>

**Dem Antrag sind die folgenden Unterlagen in deutscher oder englischer Sprache beizufügen:**

- 1) **Vor Antritt** Auslandssemester: **Kurzbeschreibungen der Veranstaltungen** (Modulbeschreibung) mit Angabe des Umfangs in Semesterwochenstunden und ECTS/Leistungspunkte. Ergänzend möglich ist der englischsprachige Link zum Vorlesungsverzeichnis der Gasthochschule mit Beschreibung der Lernergebnisse.
- 2) **Nach Auslandssemester**: Original **oder** beglaubigte Kopie des Prüfungsabschlusszeugnisses (und ggf. Übersetzung) bzw. eine Aufstellung über erbrachte Studienleistungen vom Prüfungsamt der **Gasthochschule**, an der die anzuerkennenden Prüfungsleistungen erbracht wurden.
- 3) **ZU BEACHTEN:**  
**Das Umlaufverfahren dieses TF-internen-Formulars hat durch bzw. über das International Office der TF (Frau Claudia Martin/ [clam@tf.uni-kiel.de](mailto:clam@tf.uni-kiel.de)) zu erfolgen!**

**Abschließende Unterschrift durch den PA Vorsitz:** \_\_\_\_\_ (Name und Unterschrift zzgl.Stempel)