

**Organisations-  
und Geschäftsverteilungsplan  
der Dekanats- und Institutsverwaltungen  
Technische Fakultät**

Stand: 18.1.2011

Personal im Dekanat

<p><b>Dekan</b></p> <p>Knöchel, Reinhard</p> <p><b>Prodekane</b></p> <p>Faupel, Franz Schimmmler, Manfred</p> <p><b>Geschäftsführer</b></p> <p>Paul, Frank</p> <p><b>Sachbearbeiterinnen</b></p> <p>Anders, Silke Hacker, Martina Wengler, Tanja Martin, Claudia Moeller, Susanne</p>	<p><b>Haustechnik</b></p> <p>Bruse, Udo Doose, Rainer Quedens, Martin</p> <p><b>Rechnerbetriebsgruppe Ost</b></p> <p>Fischer, Sönke Firnau, Michael Kruse, Henner Newe, Christian</p> <p><b>Werkstatt</b></p> <p>Burmeister, Matthias Glander, Hans-Jürgen Johnsen, Stephan Kulling, Martin Neumann, Berndt NN</p> <p><b>Sicherheitsfachkraft (Liegenschaften Kiel-Gaarden)</b></p> <p>Kay Rath</p> <p><b>Bibliothek (Ingenieurwissenschaften)</b></p> <p>Sabine Mumm NN</p>
---	--

## Personal in den Geschäftszimmern der Institute

Institut für Elektrotechnik und Informationstechnik	Institut für Materialwissenschaft	Institut für Informatik
	<b>Service-Center Lehre (ETIT &amp; Matwiss)</b>	
	<p><b>Institutsassistentenz</b> Scholz, Kirsten (ETIT) Riemenschneider, Oliver (MW)</p> <p><b>Sekretärin</b> Wallisch, Maren</p> <p><b>Prüfungsamt</b> Struwe, Lars (ETIT) Otte-Hüls, Christiane (MW) Nilsson, Vera (ETIT)</p> <p><b>Praktikum</b> Riemenschneider, Oliver (Leitung) Scholz, Kirstin (Leitung) Rath, Kay Schwitzke, Marlies</p> <p><b>CMA</b> Riemenschneider, Oliver (Leitung) Lotnyk, Andriy Rath, Kay Schwitzke, Marlies Szillus, Christin</p>	
	<p><b>Institutsassistentin/Kustodin</b> Pfannschmidt, Ina</p> <p><b>Sachbearbeiterin</b> Strassner, Änne</p> <p><b>Rechnerbetriebsgruppe</b> Pichol, Peter Burmeister, Willi</p> <p><b>Prüfungsamt</b> Huch, Frank Lorenz, Franziska Scheidemann, Brigitte</p> <p><b>Bibliothek</b> Salski, A. Mähl, Birgt Giese, Lennart</p> <p><b>StudiDB</b> Dort, Corinna (Steffen Gaede)</p> <p>Sekretariate der Arbeitsgruppen</p>	

Abteilung	Aufgabenbereich	Laufzeichen/ e-mail Kürzel	Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)
<b>Dekanat</b>			
	Leitung und Organisation der Dekanatsverwaltung	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002
	Führen des Dekanats, Aktenführung, Korrespondenz, Postbearbeitung, Aushänge, Informationen	cma@tf.uni-kiel.de	Claudia Martin, Tel: -6068 (Tanja Wengler, -6001)
	Überwachung von Aushängen und Bekanntmachungen	cma@tf.uni-kiel.de	Claudia Martin, Tel: -6068 (Tanja Wengler, -6001)
	Strukturpläne, akademische Entwicklung der TF, Formulierung der fachlichen Schwerpunktsetzung	dekan@tf.uni-kiel.de	Dekan, Frank Paul
	Gestaltung/Entwurf des Fakultätshaushaltes, Mittelüberwachung, Kostenrechnung	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002 (Silke Anders, -6004)
	Beantragung von Studien-, Prüfungs- und Praktikumsordnungen und Qualitätssicherung	tw@tf.uni-kiel.de	Tanja Wengler Tel: -6001 (Claudia Martin -6068)
	Studienberatung (soweit dies nicht in der Fachgebieten geschieht)	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002
	Betreuung und Pflege des Univis-Systems, soweit dies nicht in den Instituten geschieht	cma@tf.uni-kiel.de	Claudia Martin -6068 (Tanja Wengler, -6001)
	Erstellung von Studieninformationen (allgemeiner Art)	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002 (Tanja Wengler, -6001)
	Organisation von Berufungsverfahren, Terminplanung und -überwachung, Abwicklung des Schriftverkehrs	cma@tf.uni-kiel.de	Claudia Martin, Tel: -6068 (Tanja Wengler, -6001)
	Organisation von Promotions- und Habilitationsverfahren, Terminplanung und -überwachung; Statistiken zu Promotionen und Habilitationen für TF, Präsidium und Statistisches Landesamt	tw@tf.uni-kiel.de	Tanja Wengler (-6001) (Claudia Martin -6068)
	Promotionen und Habilitationen	tw@tf.uni-kiel.de	Tanja Wengler (-6001) (Claudia Martin -6068)
	Beratung von Promovenden und Habilitanden	tw@tf.uni-kiel.de	Tanja Wengler (-6001) (Claudia Martin -6068)

<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Vergabe und Bearbeitung von Lehraufträgen	tw@tf.uni-kiel.de	Tanja Wengler (-6001) (Claudia Martin -6068)
	Geschäftsführung des Konvents	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002 ( Claudia Martin,-6068)
	Planung und Durchführung von Bauvorhaben	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002 (Udo Bruse, -6009)
	Bekanntgabe von Informationen für die TF Fakultätskolloquium	cma@tf.uni-kiel.de	Claudia Martin, Tel: -6068 (Tanja Wengler, -6001)
	Dokumentaufbereitung und Pflege der Internetseiten, Programmierung und Pflege der fremdsprachigen Fakultätsinternetseiten der TF (insbesondere) der englischen Seiten	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002 (Claudia Martin, Tel: -6068; Tanja Wengler, -6001)
	Evaluationen und Umfragen	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002 (Claudia Martin, Tel: -6068; Tanja Wengler, -6001)
	Betreuung von Masterstudierenden (Dig. Comm.)	cma@tf.uni-kiel.de	Claudia Martin, Tel: -6068
	Betreuung von SchülerInnen-Wettbewerben (Jugend forscht)	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002 ( Claudia Martin,-6068)
	Technik AG	cma@tf.uni-kiel.de	Claudia Martin, Tel: -6068 (Frank Paul, -6002)
	Fakultätsfeste, Terminüberwachung, Koordination	cma@tf.uni-kiel.de	Claudia Martin, Tel: -6068 (Tanja Wengler, -6001)
	Erstellung von Berichten, PR, Souvenirs	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002 ( Claudia Martin,-6068)
<b>Dekanat/Personal und Haushalt</b>	Personal- und Stellenplanung	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul, Tel: -6002 (Silke Anders, -6004)
	Vorbereitung der Einstellung von Personal, Überwachung des Personalbudgets	san@tf.uni-kiel.de	Silke Anders, Tel. -6004 (Frank Paul, -6002)

<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Einstellung und Verwaltung von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften	sum@tf.uni-kiel.de	Susanne Moeller, Tel: -6005 (Silke Anders, -6004)
	Drittmittel des Dekanats (Bearbeitung und Überwachung)	sum@tf.uni-kiel.de	Susanne Moeller, Tel: -6005 (Silke Anders, -6004)
	Verwaltung des Personals/Stellenplan Bearbeitung von Drittmitteln/Pflege der Drittmitteldatenbank	san@tf.uni-kiel.de	Silke Anders, Tel. -6004 (Susanne Moeller, -6005; Frank Paul, -6002)
	Urlaubs- und Krankenkartei (Dekanat)	san@tf.uni-kiel.de	Silke Anders, Tel. -6004 (Susanne Moeller, -6005)
	Überwachung von Stellenaushängen Aushänge von Stellenangeboten des Landes (SHIP)	san@tf.uni-kiel.de	Silke Anders, Tel. -6004 (Susanne Moeller, -6005)
	Erstellung von Monats- und Endabrechnungen, Überwachung Haushaltsmittel, Buchung der Mittelzuweisungen  Zeiterfassungssystem	san@tf.uni-kiel.de	Silke Anders, Tel. -6004 (Susanne Moeller, -6005)
	Bearbeitung und Ausstellung von Werkverträgen	sum@tf.uni-kiel.de	Susanne Moeller, Tel: -6005 (Silke Anders, -6004)
	Buchführung und Rechnungsbearbeitung	mah@tf.uni-kiel.de	Martina Hacker, Tel: -6035 (Susanne Moeller, -6005; Silke Anders, -6004)
	Inventarisierung/Inventur	mah@tf.uni-kiel.de	Martina Hacker, Tel: -6035 (Susanne Moeller, -6005; Silke Anders, -6004)
	Überwachung der Reisekosten (Landesmittel)/Reisekostenabrechnung (Dekanat)	mah@tf.uni-kiel.de	Martina Hacker, Tel: -6035 (Susanne Moeller, -6005; Silke Anders, -6004)
	Pflege des FSV-Haushaltsprogramms	san@tf.uni-kiel.de	Silke Anders, Tel. -6004 (Ina Pfannschmidt, -4413)
	Verwaltung der Zahlstelle	mah@tf.uni-kiel.de	Martina Hacker, Tel: -6035 (Susanne Moeller, -6005; Silke Anders, -6004)

<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Beschaffungen des Dekanats	mah@tf.uni-kiel.de, cma@tf.uni-kiel.de	Martina Hacker, Tel: -6035, Claudia Martin, Tel: -6068 (Susanne Moeller, -6005; Silke Anders, -6004)
	Buchführung Förderverein/Kasse	mah@tf.uni-kiel.de	Martina Hacker, Tel: -6035 (Frank Paul, -6002)
<b>Rechnerbetriebsgruppe (Ost)</b>	Planung, Aufbau und Erweiterung des TF-Rechnernetzes (Ost) Beschaffung von Hard- und Software für das Rechnernetz der TF und die Arbeitsgruppen Installation und Wartung/Pflege von zentral eingesetzter Software Anpassung und Wartung der Betriebssysteme Pflege und Betrieb des TF-Netzes und der TF-Server Accountvergaben an Mitarbeiter und Studierende Beratung der MitarbeiterInnen zum Einsatz von Soft- und Hardware Installation und Betreuung externer und interner Informationsdienste (www. Email, news,..) Leitung der gewerblichen Ausbildung zum Fachinformatiker	admin@tf.uni-kiel.de	Michael Firnau; Tel: -6007 (Christian Newe, -6008)
<b>Dekanat/Haustechnik</b>	Leitung und Organisation der Haustechnik Verwaltung des Schlüsselmagazins Aufstellung und Anpassung der Systematik der Schließanlage Neu- und Umbaumaßnahmen im technischen Bereich Baupläne, Gebäudepläne, Schaltpläne,...	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Rainer Doose, -6010)
	Baumaßnahmen	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Bernd Renken -2314 Techn. Abt. CAU)

<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Installationsarbeiten (Elektro, Wasser, Datenleitungen, etc.)		
	Hausmeisterarbeiten (z.B. Instandsetzung von Sanitäranlagen, Türschlösser, ...) Betrieb der Heizungs-, Klima- und Belüftungsanlagen Pflege der Außenbereiche (Rasen, Schnee- und Eisbeseitigung, Dachrinnenreinigung soweit nicht Fremdfirma)	rad@tf.uni-kiel.de	Rainer Doose, Tel: -6010, 0160/7553872 (Udo Bruse, -6009)
	Wartung und Reparaturen im Bereich technischer Anlagen (Hoch-, Nieder- und Schwachstromanlagen, Heizung, Druckluft, Klima, Brandmeldeanlage, Aufzüge, Feuerlöscher, Kameraanlage, Wasseraufbereitungsanlagen, ...)	pg@tf.uni-kiel.de	Peter Grimm Tel: -6011, 0162/7359934 (Ralf Paulsen)
	Reinigung, Beauftragung und Kontrolle der Reinigungsarbeiten	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Rainer Doose, -6010)
	Geländebewachung, Überwachung der Fremdfirma, Einteilung von ...	ub@tf.uni-kiel.de (KWS)	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Rainer Doose, -6010)
	Schnee- und Eisbeseitigung	rad@tf.uni-kiel.de (KWS)	Rainer Doose, Tel: -6010, 0160/7553872 (Udo Bruse Tel: -6009)
	Warenannahme (Dekanat)	rad@tf.uni-kiel.de	Rainer Doose, Tel: -6010, 0160/7553872 (Udo Bruse Tel: -6009, Ralf Paulsen, -6037)
	Wiederkehrende Prüfungen der Gebäudeinstallationen	pg@tf.uni-kiel.de	Peter Grimm Tel: -6011, 0162/7359934 (Ralf Paulsen)
	Betrieb und Überwachung der Klima-, DI-Wasser- und Abwasseraufbereitungsanlagen, Druckluftanlage und Lüftungsanlagen des Reinraums	rap@tf.uni-kiel.de	Ralf Paulsen Tel: -6037 (Udo Bruse -6009, Rainer Doose -6010)
	Wartung und Instandsetzung der Betriebstechnik des Reinraums	rap@tf.uni-kiel.de	Ralf Paulsen Tel: -6037 (Udo Bruse -6009)
	Störungsbeseitigung und Instandsetzung elektrischer Geräte, Schaltern, Maschinen, Leuchten,...	pf@tf.uni-kiel.de	Peter Grimm Tel: 6011, (Ralf Paulsen, -6037)



<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Verbrauchsermittlung technischer Infrastruktur (Strom, Wasser, Gas, ...)	rap@tf.uni-kiel.de	Ralf Paulsen Tel: -6037, (Rainer Doose, -6010)
	Postverteilung		Pförtner -6012
	Telefonanlage, Vergabe von Nummern, Verwaltung	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Peter Grimm, -6011)
	KFZ, Wartung und Instandhaltung	rad@tf.uni-kiel.de	Rainer Doose, Tel: -6010, 0160/7553872 (Udo Bruse, -6009)
	Einsatz- und Terminplanung KFZ		Pförtner -6012
	Krananlagen, Notstromaggregat	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Rainer Doose, -6010)
	Pflege der Gebäudepläne	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Rainer Doose, -6010)
	Pflege des Raumatlas'	fp@tf.uni-kiel.de	Frank Paul Tel: -6002
	Mitwirkung bei der Planung und Durchführung technischer Raumprogramme im Sinne der RL-Bau	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Frank Paul, -6002)
	Dokumentation durchgeführter Baumaßnahmen	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Frank Paul, -6002)
	Ermittlung des Sanierungsbedarfs technischer Anlagen	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Ralf Paulsen, -6037)
	Auftragsplanung und -erteilung kleinerer handwerklicher Leistungen	ub@tf.uni-kiel.de	Udo Bruse Tel: -6009, 0171/9465435 (Rainer Doose, -6010)

Abteilung	Aufgabenbereich	Laufzeichen/ e-mail Kürzel	Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)
<b>Werkstatt (mechanische)</b>	<p>Leitung der feinmechanischen Werkstatt</p> <p>Auftragsannahme und Abwicklung für folgende Institute und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Institut für Elektro- u. Informationstechnik</li> <li>- Zentrale Dienste</li> </ul> <p>Beratung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreffend der Fertigungsmöglichkeiten von Bauteilen und Bauteilgruppen in der feinmechanischen Werkstatt.</p> <p>Planung , Konstruktion und Materialbeschaffung.</p> <p>Änderungen und Weiterentwicklung von käuflich erworbenen Versuchsaufbauten und Geräten</p> <p>Kostenkalkulation</p> <p>Bearbeitung von externen Fertigungsaufträgen im Bereich mechanische Prototypenfertigung</p> <p>Produktion von Videobeiträgen für die Internet-Videopage der Technischen Fakultät und für die Homepages der Lehrstühle</p>	mbu@tf.uni-kiel.de	Matthias Burmeister Tel.: -6017 (Berndt Neumann -6018)
	<p>Leitung der gewerblichen Ausbildung</p> <p>Durchführung des Industriepraktikums (mechanischer Teil) für Studentinnen.</p> <p>Auftragsannahme und Abwicklung für folgende Institute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Institut für Informatik</li> <li>- Institut für Materialwissenschaft</li> </ul> <p>Beratung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreffend der Fertigungsmöglichkeiten von Bauteilen und Bauteilgruppen in der feinmechanischen Werkstatt</p> <p>Planung , Konstruktion und Materialbeschaffung</p> <p>Änderungen und Weiterentwicklung von käuflich erworbenen Versuchsaufbauten und Geräten</p>	bn@tf.uni-kiel.de	Berndt Neumann Tel: -6019 (Matthias Burmeister, -6017)

Abteilung	Aufgabenbereich	Laufzeichen/ e-mail Kürzel	Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)
	Kostenkalkulation		
	Fertigung und Reparaturen von feinmechanischen Versuchsaufbauten, Einzelteil- und Kleinserienfertigung  Schweiß- und Lötarbeiten  Wartung von Vakuumpumpen		Martin Kulling Stefan Johnsen Hans Jürgen Glander
<b>Sicherheit (Liegschaften in Kiel- Gaarden)</b>	Überwachung der Einhaltung von Sicherheitsvorschriften Beratung und Information über die Sicherheitsvorschriften  Wahrnehmung der Aufgaben einer Sicherheitsfachkraft  Organisation von Weiterbildungslehrgängen im Bereich der Sicherheit und Prävention sowie Organisation von Sicherheitsübungen  Unfallstatistiken	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath -6052 (Timm, Thomas -1550, Sich.Ing. der CAU)
<b>Institut für Informatik</b>			
<b>Geschäftszimmer/ Kustodin</b>	Organisation der Institutsverwaltung	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel: -4413
	Gestaltung/Entwurf des Institutshaushaltes, Mittelüberwachung, Kostenrechnung	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel: -4413
	Vor- und Nachbereitung der Direktoriumssitzungen	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel: -4413
	Planung und Durchführung von Bauvorhaben	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel: -4413
	Bekanntgabe von Informationen für die Informatik	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel : -4413 (Äne Straßner, Tel: -4473)

<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Organisation der Stundenpläne, Abstimmung der Vorlesungszeiten sowie Betreuung und Pflege des Univis Systems,	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel: -4413 (Sekretariate der Arbeitsgruppen)
	Koordination der Raumplanung für Vorlesungen, Übungen, Prüfungen und Veranstaltungen	up@informatik.uni-kiel.de	Ulrike Pollakowski, Tel. 7270 (Ina Pfannschmidt, Tel : -4413)
	Erstellung von Studieninformationen (fachbezogen)	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel: -4413 (Friedemann Simon, Tel: -7264)
	Anträge auf Erteilung eines Lehrauftrages	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel : -4413 (Friedemann Simon, Tel: -7264)
	Evaluationen und Umfragen	fhu@informatik.uni-kiel.de	Frank Huch, Tel: -7277 (Ina Pfannschmidt, Tel : -4413)
	Ausgabe von Leistungsnachweisen	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner, Tel : -4473 (Ina Pfannschmidt, Tel: -4413)
	Dokumentaufbereitung und Pflege der Internetseiten des Instituts	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel : -4413
	Erstellung von Berichten, Pressemitteilungen etc.	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel : -4413
	Schnupperstudien Informatik	fhu@informatik.uni-kiel.de	Frank Huch, Tel: -7277 (Ina Pfannschmidt, Tel : -4413)
	Software Challenge	up@informatik.uni-kiel.de	Ulrike Pollakowski, Tel: -7270
	Kolloquiumsplanung und Einladung	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner, Tel : -4473 (Ina Pfannschmidt, Tel: -4413)
	Veröffentlichung von Technischen Berichten	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner, Tel : -4473

<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Girls' Day	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel : -4413
	Winterfest/Tag der Informatik	nm@informatik.unikiel.de	Nicole Mard-Azad, Tel: -7280
	Personal-und Stellenplanung	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel : -4413
	Einstellung und Verwaltung von studentischen Hilfskräften	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner, Tel : -4473 (Ina Pfannschmidt, Tel: -4413)
	Bearbeitung und Ausstellung von Werkverträgen	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel: -4413
	Urlaubs-und Krankenkartei	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner, Tel.: - 4473 (Ina Pfannschmidt, Tel: -4413)
	Zeiterfassungssystem	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner, Tel: -4473
	Erstellung von Monats-und Endabrechnungen, Überwachung Haushaltsmittel, Buchung der Mittelzuweisungen	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel. -4413
	Buchführung und Rechnungsbearbeitung Inventarisierung	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner (Ina Pfannschmidt, Tel: -4413)
	Überwachung der Reisekosten/Reisekostenabrechnung	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner, Tel: -4473 (Ina Pfannschmidt, Tel: -4413)
	Beschaffungen von wissenschaftlicher Ausrüstung/Geräten, soweit nicht von den Professuren selbst eingeleitet	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel: -4413 (Änne Straßner, Tel: -4473)
	Verwaltung des Schlüsselmagazins (Hochhaus)	up@informatik.uni-kiel.de	Ulrike Pollakowski, Tel: -4481,
	Verwaltung des Schlüsselmagazins (Haus I)	bs@informatik.uni-kiel.de	Brigitte Scheidemann, Tel: -7270,
	Telefonanlage, Verwaltung, Anträge	ip@informatik.uni-kiel.de	Ina Pfannschmidt, Tel: -4413

Abteilung	Aufgabenbereich	Laufzeichen/ e-mail Kürzel	Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)
<b>Rechnerbetriebsgruppe (Informatik)</b>			
	Planung, Aufbau und Erweiterung des Rechnernetzes (Informatik) und des zentralen Router/Switch/IPS-Systems der Technischen Fakultät Beschaffung von Hard- und Software für das Rechnernetz der Informatik Installation und Wartung/Pflege von zentral eingesetzter Software Anpassung und Wartung der Betriebssysteme Sicherung, Pflege und Betrieb des Informatik-Netzes, der Informatik-Server und der zentralen Informatik-Arbeitsplätze und -Drucker Beratung der MitarbeiterInnen und Studierenden zum Einsatz von Hard- und Software Installation und Betreuung interner und externer Informationsdienste (www, Email, News, ...)	pp@informatik.uni-kiel.de wib@informatik.uni-kiel.de	Peter Pichol; Tel: -7516 Willi Burmeister, Tel: -7285
	Accountvergaben an MitarbeiterInnen und Studierende	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner, Tel: -4473 (Peter Pichol; Tel: -7516)
	Transpondervergaben an MitarbeiterInnen und Studierende	pp@informatik.uni-kiel.de	Peter Pichol; Tel: -7516
	Administration des Webauftritts des Instituts	webmaster@informatik.uni-kiel.de	Corinna Dort, Tel: -4841 Willi Burmeister, Tel: -7285
	Erstellung von Bildergalerien auf dem Medienserver des Instituts	cd@informatik.uni-kiel.de	Corinna Dort, Tel: -4841
<b>StudiDB</b>	(dient der Verwaltung der Daten von Studierenden im Institut für Informatik)		
	Entwicklung, Wartung und Betreuung der Anwendungen für Studierende, Übungsleiter von Veranstaltungen, Sekretariate und das Prüfungsamt.	dbifi@informatik.uni-kiel.de	Corinna Dort, Tel. -4841 (Steffen Gaede, Tel: -4475)
	Probleme bei der Accountvergabe, Probleme mit Accounts	as@informatik.uni-kiel.de	Änne Straßner, Tel: - 4473
<b>Prüfungsamt (Informatik)</b>			
	Beantragung von Studiengängen, Formulierung von Studien-, Prüfungs-und Praktikumsordnungen	fhu@informatik.uni-kiel.de	Frank Huch, Tel: - 7277
	Studienberatung Informatik	fs@informatik.uni-kiel.de	Friedemann Simon, Tel. -7264

Abteilung	Aufgabenbereich	Laufzeichen/ e-mail Kürzel	Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)
	Studienberatung Wirtschaftsinformatik	aspe@informatik.uni-kiel.de	Prof. Dr. Andreas Speck, Tel. -1573
	Betreuung von Masterstudierenden	fs@informatik.uni-kiel.de	Friedemann Simon, Tel: -7264
	Anerkennung von Prüfungsplänen, besondere Probleme bei der Prüfungsplanung	fhu@informatik.uni-kiel.de	Frank Huch, Tel: -7277
	Diplomstudiengang Diplom-Vorprüfung, Diplomprüfung	bs@informatik.uni-kiel.de	Brigitte Scheidemann, Tel: -7520
	Studienarbeiten, Praktikumsberichte (Entgegennahme und Ausgabe der Bescheinigung)	bs@informatik.uni-kiel.de	Brigitte Scheidemann, Tel: -7520
	Bachelorstudiengang Modulprüfungen, Bachelorarbeit, Entgegennahme	fl@informatik.uni-kiel.de	Franziska Lorenz, Tel: -7510
	Masterstudiengang Modulprüfungen, Masterarbeit, Entgegennahme	bs@informatik.uni-kiel.de	Brigitte Scheidemann, Tel: -7520
	Lehramtsstudiengang	fl@informatik.uni-kiel.de	Franziska Lorenz, Tel: -7510
	Informatikzertifikat,	bs@informatik.uni-kiel.de	Brigitte Scheidemann, Tel: -7520
	Anerkennung von Leistungen (z.B. bei Quereinsteigen oder nach einem Auslandsaufenthalt)	fhu@informatik.uni-kiel.de	Frank Huch, Tel: -7277
	Bescheinigungen	bs@informatik.uni-kiel.de	Brigitte Scheidemann, Tel: -7520 (Franziska Lorenz, Tel: -7510)
	Soweit keine Vertretung angegeben ist, sind im Urlaubs-/Krankheitsfall die jeweils für das Themengebiet verantwortlichen Direktoren anzusprechen.  Vertreter vom 01.07.2008 bis zum 30.06.2011 Folgende Vertreter / Stellvertreter wurden für die einzelnen Geschäftsbereiche gewählt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehre: Michael Hanus / Thomas Wilke</li> <li>• Qualitätssicherung Lehre: Reinhard von Hanxleden / Norbert Luttenberger</li> </ul>	rub@informatik.uni-kiel.de sb@informatik.uni-kiel.de mh@informatik.uni-kiel.de wha@informatik.uni-kiel.de	Berghammer, Rudolf, Tel: -7272 Börm, Steffen, Tel: -7470 Hanus, Michael, Tel: -7271 Hasselbring, Wilhelm, Tel: -4664

Abteilung	Aufgabenbereich	Laufzeichen/ e-mail Kürzel	Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal: Klaus Jansen / Reinhard Koch</li> <li>• Finanzen: Thomas Wilke / Willi Hasselbring</li> <li>• Raum und Bau: Bernhard Thalheim / Anand Srivastav</li> <li>• Bibliothek: Rudolf Berghammer / Andreas Speck</li> <li>• Technik (RBG): Reinhard von Hanxleden / Thomas Slawig</li> <li>• Öffentlichkeit einschließlich Kolloquium: Norbert Luttenberger / Manfred Schimmler</li> </ul> <p>Ferner gibt es folgende Beauftragte im Institut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapazitäten: Thomas Wilke / Ina Pfannschmidt</li> <li>• Fakultätentag: Michael Hanus</li> <li>• Vertreter bei der GI: Bernhard Thalheim</li> </ul>	kj@informatik.uni-kiel.de rk nl@informatik.uni-kiel.de masch@informatik.uni-kiel.de ts@informatik.uni-kiel.de gs@ks.informatik.uni-kiel.de andreas.speck@email.uni-kiel.de asr@informatik.uni-kiel.de thalheim@is.informatik.uni-kiel.de rvh@informatik.uni-kiel.de wilke@ti.informatik.uni-kiel.de	Jansen, Klaus, Tel: -7501 Koch, Reinhard, Tel: -4484 Luttenberger, Norbert, Tel: -7291 Schimmler, Manfred, Tel: -4480 Slawig, Thomas, Tel: -4490 Sommer, Gerald, Tel: -7540 Speck, Andreas, Tel: -1573 Srivastav, Anand, Tel: -7252 Thalheim, Bernhard, Tel: -4472 von Hanxleden, Reinhard, Tel: -7281 Wilke, Thomas, Tel: -7511
<b>Servicezentrum Lehre und cma</b>			
<b>Leitung</b>	Leitung der Institutsverwaltung Materialwissenschaft	hf@tf.uni-kiel.de	Helmut Föll, Tel: -6175
	Leitung der Institutsverwaltung Elektro- und Informationstechnik	hr@tf.uni-kiel.de	Helmut Röck, Tel: -6275
	Mitwirkung bei der Vorbereitung des Institutshaushalts (Elektro- und Informationstechnik)	ks@tf.uni-kiel.de	Kirstin Scholz, Tel.: -6055
	Mitwirkung bei der Vorbereitung des Institutshaushalts (Materialwissenschaft)	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Organisation der Institutsverwaltung Elektro- und Informationstechnik	ks@tf.uni-kiel.de	Kirstin Scholz, Tel.: -6055



<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Organisation der Institutsverwaltung Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
<b>Sekretariat</b>	Annahme, Registrierung, Erstellung und Aktualisierung der Internetübersichten und Ausgabe der Protokolle/Praktikumsberichte	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Ausgabe von Leistungsnachweisen der Grund- und Fachpraktika	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Bestellwesen, Buchführung, Inventarisierung	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Betreuung von Masterbewerbern (Materialwissenschaft)	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Drittmittel des cma (Bearbeitung und Überwachung)	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Eingaben in das Univis-System das Servicezentrum betreffend	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Führen des Servicezentrums, Aktenführung, Korrespondenz, Postbearbeitung, Aushänge, Informationen	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Pflege Almanach	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Postabholung	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Urlaubs- und Krankenkartei	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
	Verwaltung von studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften	mwa@tf.uni-kiel.de	Maren Wallisch, Tel: -6295
<b>Prüfungsamt</b>	Ausgabe und Annahme von Abschlussarbeiten Elektro- und Informationstechnik	vni@tf.uni-kiel.de	Nilsson, Vera, Tel.: -6298
	Ausgabe und Annahme von Abschlussarbeiten Materialwissenschaft	co@tf.uni-kiel.de	Otte-Hüls, Christiane, Tel: -6295
	Ausgabe und Annahme von Abschlussarbeiten Wirtschaftsingenieurwesen ET/IT und Digital	las@tf.uni-kiel.de*	Struwe, Lars, Tel.: -6294

<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Communication		
	Erstellung von Zeugnissen und Zertifikaten in der Elektro- und Informationstechnik	vni@tf.uni-kiel.de	Nilsson, Vera, Tel.: -6298
	Erstellung von Zeugnissen und Zertifikaten in der Materialwissenschaft	co@tf.uni-kiel.de	Otte-Hüls, Christiane, Tel.: -6295
	Erstellung von Zeugnissen und Zertifikaten in Wirtschaftsingenieurwesen ET/IT und Digital Communication	las@tf.uni-kiel.de*	Struwe, Lars, Tel.: -6294
	Prüfungsorganisation Elektro- und Informationstechnik	vni@tf.uni-kiel.de	Nilsson, Vera, Tel.: -6298
	Prüfungsorganisation Materialwissenschaft	co@tf.uni-kiel.de	Otte-Hüls, Christiane, Tel.: -6295
	Prüfungsorganisation Wirtschaftsingenieurwesen ET/IT und Digital Communication	las@tf.uni-kiel.de*	Struwe, Lars, Tel.: -6294
	Überwachung von Aushängen und Bekanntmachungen Prüfungsamt Elektro- und Informationstechnik	vni@tf.uni-kiel.de	Nilsson, Vera, Tel.: -6298
	Überwachung von Aushängen und Bekanntmachungen Prüfungsamt Materialwissenschaft	co@tf.uni-kiel.de	Otte-Hüls, Christiane, Tel.: -6295
	Überwachung von Aushängen und Bekanntmachungen Prüfungsamt Wirtschaftsingenieurwesen ET/IT und Digital Communication	las@tf.uni-kiel.de*	Struwe, Lars, Tel.: -6294
<b>Durchführung Studiengänge</b>	Anträge auf Erteilung eines Lehrauftrages in der Elektro- und Informationstechnik	ks@tf.uni-kiel.de	Kirstin Scholz, Tel.: -6055
	Anträge auf Erteilung eines Lehrauftrages in der Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Durchführung von Tutorien Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Einteilung der Lehrveranstaltungen (Materialwissenschaft)	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050

<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Organisation der Stundenpläne, Abstimmung der Vorlesungszeiten sowie Betreuung und Pflege des Univis Systems für die Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Organisation der Stundenpläne, Abstimmung der Vorlesungszeiten sowie Betreuung und Pflege des Univis Systems für die Elektro- und Informationstechnik	ks@tf.uni-kiel.de	Kirstin Scholz, Tel.: -6055
	Studienberatung Digital Communication	<i>noch zu klären</i>	<i>noch zu klären</i>
	Studienberatung Elektro- und Informationstechnik	<i>noch zu klären</i>	<i>noch zu klären</i>
	Studienberatung Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Studienberatung Wirtschaftsingenieurwesen ET/IT	<i>noch zu klären</i>	<i>noch zu klären</i>
<b>Entwicklung Studiengänge</b>	Durchführung von Akkreditierungs- und Reakkreditierungsverfahren Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Durchführung von Akkreditierungs- und Reakkreditierungsverfahren Elektro- und Informationstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen ET/IT und Digital Communication	ks@tf.uni-kiel.de	Kirstin Scholz, Tel.: -6055
	Entwicklung von Studien-, Prüfungs- und Praktikumsordnungen Elektro- und Informationstechnik	ks@tf.uni-kiel.de	Kirstin Scholz, Tel.: -6055
	Entwicklung von Studien-, Prüfungs- und Praktikumsordnungen Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Erstellung von Studieninformationen Elektro- und Informationstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen ET/IT und Digital Communication	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Koordination der Raumplanung für Vorlesungen, Übungen, Prüfungen und Veranstaltungen für die Elektro- und Informationstechnik	ks@tf.uni-kiel.de	Kirstin Scholz, Tel.: -6055
	Erstellung von Studieninformationen Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050

<b>Abteilung</b>	<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Laufzeichen/ e-mail Kürzel</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)</b>
	Evaluationen und Umfragen in der Elektro- und Informationstechnik	ks@tf.uni-kiel.de	Kirstin Scholz, Tel.: -6055
	Evaluationen und Umfragen in der Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Koordination der Raumplanung für Vorlesungen, Übungen, Prüfungen und Veranstaltungen für die Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
<b>Praktika</b>	Aufbau neuer Versuche Elektro- und Informationstechnik	ks@tf.uni-kiel.de	Kirstin Scholz, Tel.: -6055
	Aufbau neuer Versuche Materialwissenschaft	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Durchführung der Sicherheitsbelehrungen in Englisch	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Durchführung der Sicherheitsbelehrungen in Deutsch	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052
	Leitung und Organisation der Fachpraktika Materialwissenschaft im Bachelor	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Leitung und Organisation der Fachpraktika Materialwissenschaft im Master	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Leitung und Organisation der gemeinsamen Grundpraktika	kd@tf.uni-kiel.de	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
<b>Labore und Technik</b>	Elektronisches Schließsystem	kd@tf.uni-kiel.de (ks@tf.uni-kiel.de)	Riemenschneider, Oliver, Tel.: -6050
	Angebotserstellung und Durchführung bei externen Messaufträgen Werkstoffprüfung	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052
	Ansprechpartner für cma Labore	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052
	Aufsicht Installationsarbeiten (Elektro, Wasser, Datenleitungen, etc.)	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052
	Betreuung und Reparatur der Geräte der Praktika, Werkstoffprüfung	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052

Abteilung	Aufgabenbereich	Laufzeichen/ e-mail Kürzel	Sachbearbeiter/in (Stellvertretung)
	(zerstörungsfrei und zerstörend)		
	Chemikalienentsorgung	kar@tf.uni-kiel.de cs@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052 Christin Szillus, Tel.: -6197
	Möblierung und Raumgestaltung	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052
	Preisabfragen, Angebotseinholungen etc. bei Beschaffungen und Reparaturaufträgen	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052
	Sicherstellung und Beschaffung aller Verbrauchsmaterialien im Praktikum und in der Werkstoffprüfung	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052
	Zentrale Gasversorgung inkl. Bestellabwicklung	kar@tf.uni-kiel.de	Kay Rath, Tel.: -6052
<b>cma</b>	Alle Arbeiten REM und Einweisung REM	ms@tf.uni-kiel.de	Marlies Schwitzke.: -6051
	Angebotserstellung und Durchführung bei externen Messaufträgen REM	ms@tf.uni-kiel.de	Marlies Schwitzke.: -6051
	Angebotserstellung und Durchführung bei externen Messaufträgen TEM	lot@tf.uni-kiel.de	Andriy Lotnyk, Tel.: -6197
	Koordination TEM-Zentrum und Einweisung TEM	lot@tf.uni-kiel.de	Andriy Lotnyk, Tel.: -6197
	Probenvorbereitung TEM	cs@tf.uni-kiel.de	Christin Szillus, Tel.: -6197

- ggf. sind die personenbezogenen emails durch Funktionsemails (info@kielmat.com; pa-etit-1@tf.uni-kiel.de usw.) zu ersetzen.