

vom Institut / Dekanat auszufüllen (to be filled in by institution)

Bitte mit Doppelklick in die Tabelle gehen. Es öffnet sich dann eine Excel-Tabelle. Verlassen der Tabelle durch einfaches Klicken in das Word-Dokument. **Bitte gelbe Felder ausfüllen. Die Ergebnisse werden dann selbsttätig berechnet.**

Anerkannt werden folgende Kosten:	
Reisekosten	
Unterkunft	
Tagegeld	
Aufwandspauschale	
Gesamtkosten:	- €

Dienststelle / Finanzstelle	
Titel / BA	
Rechnerisch richtig	Sachlich richtig

(Datum, Stempel, Unterschrift des Anordnungsbefugten/Budgetverwalters)