

## **Erläuterungen zum Stempel für Landesmittelrechnungen**

Ab 01.01.2014 sind alle nötigen Buchungsinformationen in die Felder des nachfolgend erläuterten Buchungstempels auf Original und Kopie aller Landesmittelrechnungen einzutragen. Es reicht, wenn das Original mit dem Stempel und den entsprechenden Angaben versehen und die Rechnung anschließend kopiert wird. Der Stempel kann natürlich auch für Drittmittelrechnungen verwendet werden. Die Angaben ermöglichen ein leichteres Verbuchen der eingehenden Rechnungen und reduzieren Nachfragen zu fehlenden Angaben seitens des Rechnungsbüros.

**Gebucht:**----- die Buchungsnummer wird im Rechnungsbüro eingetragen

**Titel:**----- ist dem Kontenrahmen der TF zu entnehmen

**Finanzposition:**----- Dienststellennummer (z.B. „8010“ oder „8030“)

**Kostenträger:**----- gibt an, aus welchem Projekt die Rechnung bezahlt wird, (5-stellig: Kostenstellennr. + 2-stellige Kostenträgerbezeichnung, z.B. 83750)

**Buchungsabschnitt:**----- bei einigen wenigen Landesmitteltiteln gibt es auch Buchungsabschnitte, ansonsten relevant für Drittmittel

**Sachkonto:**----- Kostenart, ist dem Kontenrahmen der TF zu entnehmen